



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PARTNERSKIM PROJEKCIE PN. „Dom-RODZINA” o nr : FEPZ.06.22-IP.01-0002/23

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu pn. „**Dom-RODZINA**”, zwanego dalej „projektem”, oferowane formy wsparcia, obowiązki stron, a także procedury w przypadku rezygnacji w trakcie trwania projektu.
2. Projekt realizowany jest przez Powiat Choszczeński wraz z partnerem, tj. Wojewódzkim Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Gorzowie Wlkp..
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 lipca 2024 roku do 30 czerwca 2027 roku na terenie powiatu choszczeńskiego.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Liderze oznacza to Powiat Choszczeński, który jest jednostką samorządu terytorialnego wykonującą zadania publiczne, realizujące swoje zadania w ramach projektu poprzez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszcznie.
 - 2) Partnerze Projektu oznacza to Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego w Gorzowie Wlkp., realizujący swoje zadania w ramach projektu także poprzez Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Choszcznie.
 - 3) Projekcie oznacza to projekt pn. „**Dom-RODZINA**” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 Działanie 6.22 Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny typ 1-5,
 - 4) Realizatorach, należy przez to rozumieć:
 - a) Powiat Choszczeński/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszcznie;
 - b) Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego w Gorzowie Wlkp./ Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Choszcznie;
 - 5) Regulaminie oznacza to Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „**Dom-RODZINA**” o nr: FEPZ.06.22-IP.01-0002/23.
5. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne.

§2

Cele projektu

1. Głównym celem niniejszego projektu jest integracja społeczna ok. 60 rodzin, w tym rodzin biologicznych i zastępczych z dziećmi oraz zapobieganie kierowaniu dzieci do pieczy zastępczej, a także deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej poprzez utworzenie 17 rodzin zastępczych i 3 Rodzinnych Domów Dziecka oraz wsparcie w procesie usamodzielnienia 18 wychowanków pieczy zastępczej na terenie powiatu choszczeńskiego w okresie 36 miesięcy.



2. Planowane wsparcie jest spójne z założeniami celu szczegółowego ESO4.12 Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027. Promowanie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci (EFS+).
3. Cel o którym mowa w ust. 1 zostanie zrealizowany dzięki osiągnięciu następujących rezultatów:
 - 1) Podniesienie kompetencji wychowawczych u rodzin przeżywających trudności opiekuńczo wychowawcze oraz zacieśnianie więzi pomiędzy rodzicami i dziećmi.
 - 2) Wsparcie indywidualne i grupowe dla osób doświadczających przemocy domowej, a tym samym poprawa ich stanu psychicznego i emocjonalnego
 - 3) Podnoszenie kompetencji pracowników udzielających wsparcia w ramach projektu.
 - 4) Tworzenie rodzinnych form pieczy zastępczej w tym rodzinnych domów dziecka.
 - 5) Podnoszenie kompetencji os. zajmujących się opieką nad dziećmi w formach przejściowych.
 - 6) Wsparcie i integracja rodzin zastępczych.
 - 7) Wsparcie wychowanków pieczy w procesie usamodzielnienia, w tym rozwój kompetencji społeczno- kulturowych oraz zawodowych, a także podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
4. W ramach projektu planowana jest realizacja trzech zadań merytorycznych:
 - 1) Usługi wspierania rodziny skierowane do rodzin biologicznych z dziećmi, os. doświadczających przemocy domowej i kadr pracujących z rodziną.
 - 2) Usługi wspierania deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej- zadanie skierowane do Kandydatów na Rodziny Zastępcze i rodzin zastępczych w tym dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.
 - 3) Kompleksowe wsparcie osób usamodzielnianych i opuszczających pieczę.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Grupą docelową są mieszkańcy powiatu choszczeńskiego.
2. Uczestnikami / Uczestniczkami projektu są:
 - 1) rodziny (biologiczne i zastępcze) z dziećmi, w tym doświadczające trudności opiekuńczo wychowawczych,
 - 2) kandydaci na rodziny zastępcze,
 - 3) osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w formach przejściowych wraz z dziećmi,
 - 4) kadry pracujące z rodziną,
 - 5) osoby usamodzielniane i opuszczające pieczę zastępczą,
 - 6) os. doświadczające przemocy domowej.



§ 4

Procedura rekrutacji

1. Proces rekrutacji ma charakter otwarty, ciągły i powszechny, wszystkie osoby spełniające kryteria wskazane w § 3 mogą przystąpić do procedury naboru Uczestników / Uczestniczek projektu. Realizatorzy będą w tym zakresie współpracować z lokalnymi instytucjami pomocowymi.
2. Rekrutacja Uczestników / Uczestniczek projektu prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Informacja o rekrutacji będzie rozpowszechniana z wykorzystaniem różnorodnych kanałów informacyjnych.
4. Rekrutacja będzie prowadzona przez Realizatorów zgodnie z zakresem realizowanych przez niego zadań.
5. Zgłoszenie i zakwalifikowanie do udziału w poszczególnych formach wsparcia będzie następowało na podstawie podpisanych i dostarczonych do siedziby realizatora, dokumentów rekrutacyjnych, stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu oraz innej niezbędnej dokumentacji dotyczącej kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie (np. postanowienie sądu, diagnoza sytuacji, umowy, dokumenty wewnętrzne PCPR, zaświadczenia o zatrudnieniu/zleceniu, zaświadczenia z instytucji pomocowych, decyzje z PCPR, IPU, oświadczenia i inne):
 - 1) osobiście,
 - 2) pisemnie pocztą tradycyjną,
 - 3) za pośrednictwem e-doręczeń.
6. Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch etapach:
 - 1) Ocena formalna będzie odbywała się na podstawie kryteriów dostępu poszczególnych grup docelowych: spełnia, nie spełnia. Podczas oceny formalnej nastąpi sprawdzenie spełnienia wymogów określonych w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS + oraz FS na lata 2021-2027. Weryfikacja formalna odbędzie się na podstawie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami o których mowa w § 4 ust. 5 regulaminu. Każdy kandydat na U projektu zostanie zweryfikowany przez pracownika merytorycznego w Systemie Monitorowania EFS.
 - 2) Ocena merytoryczna będzie uwzględniała osoby, które przeszły pozytywną ocenę formalną na podstawie złożonych dokumentów. Przy ocenie merytorycznej będą brane pod uwagę szczególne cechy grupy docelowej (kryteria) dla każdego rodzaju uczestników:
 - a) w przypadku osób/rodzin biologicznych dodatkowe punkty podczas rekrutacji otrzymają:
 - os. lub rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych 10 pkt. i



- osoby doświadczające przemocy w rodzinie 5 pkt.,
 - b) w przypadku kandydatów na rodziny zastępcze dodatkowe punkty podczas rekrutacji otrzymają:
 - rodziny które deklarują przyjęcie co najmniej 3 dzieci 10 pkt.,
 - KRZ niezawodowe i zawodowe oraz RDD 5 pkt.,
 - c) w przypadku os. usamodzielnianych/opuszczających pieczę dodatkowe punkty podczas rekrutacji otrzymają:
 - os. opuszczające MOW 10 pkt.,
 - os. opuszczające rodziny zastępcze niezawodowe i zawodowe oraz RDD 5 pkt.
- 3) Podczas oceny merytorycznej przeprowadzona zostanie krótka diagnoza sytuacji życiowej uczestnika.
7. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu się uczestnika podejmie Komisja rekrutacyjna, która stworzy listę podstawową uczestników na podstawie wcześniej dokonanych ocen.
8. Z zakwalifikowanymi do projektu osobami pracownicy merytoryczni przygotują indywidualne ścieżki wsparcia/indywidualne programy usamodzielnienia.
9. W przypadku niewystarczającej ilości miejsc stworzona zostanie lista rezerwowa.
10. W przypadku pojawienia się wolnych środków finansowych (związanych np. z rezygnacją uczestników) wsparciem w projekcie zostaną objęte dodatkowe osoby.
11. W przypadku złożenia niekompletnych lub nieczytelnych formularzy zgłoszeniowych, realizator jednokrotnie wezwie kandydata do ich uzupełnienia, wraz ze wskazaniem terminu, w którym formularz zgłoszeniowy musi zostać dostarczony. W przypadku nieuzupełnienia formularza zgłoszeniowego we wskazanym terminie nie będzie on rozpatrywany.

§ 5

Prawa i obowiązki stron

1. Osoba uzyskuje status uczestnika projektu z dniem podpisania indywidualnej ścieżki wsparcia bądź indywidualnego programu usamodzielnienia, określających warunki i formy wsparcia w projekcie oraz wymaganych oświadczeń.
2. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym uczestnik projektu został objęty pierwszą formą wsparcia.
3. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia zawartych w indywidualnych ścieżkach wsparcia lub indywidualnych programach usamodzielnienia.
4. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - 1) Udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych (SL2021). Odmowa podania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem kandydatury do udziału w projekcie;



- 2) Uczestnictwa w zaplanowanych wobec niego formach wsparcia i udziału w nich;
 - 3) Niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację umowy udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących;
 - 4) Uczestnicy projektu zobowiązani są do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
5. Każdy uczestnik ma prawo do:
- 1) uczestnictwa w pełnym wymiarze godzin w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu,
 - 2) wyboru oferty zgodnej z potrzebami i kompleksowym rozwojem,
 - 3) zgłaszania uwag i oceny formy wsparcia, którymi został objęty w realizowanym projekcie,
 - 4) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych z zajęć, czy pakietów warsztatowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia – *na podstawie podpisanej listy obecności zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 3 do regulaminu;*
 - 5) korzystania z zaplanowanego w ramach danego wsparcia cateringu oraz innych udogodnień zaplanowanych w ramach realizowanego wsparcia, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia - *na podstawie podpisanej listy obecności zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do regulaminu,*
6. Do obowiązków realizatorów należy:
- 1) zorganizowanie z należytą starannością formy wsparcia,
 - 2) zapewnienie materiałów na spotkania uczestnikom formy wsparcia,
 - 3) zapewnienie cateringu, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia,
 - 4) prowadzenie wewnętrznych kontroli realizowanej formy wsparcia.

§6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, zmiana terminu realizacji szkolenia

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w danej formie wsparcia na co najmniej 3 dni przed terminem jej rozpoczęcia. Rezygnacja w formie pisemnej musi być dostarczona do realizatora osobiście bądź pisemnie pocztą tradycyjną bądź za pośrednictwem e-doręczeń.
2. Po otrzymaniu rezygnacji z formy wsparcia dobierany jest kolejny uczestnik z listy rezerwowej.
3. Realizator może odwołać zaplanowaną formę wsparcia w każdym czasie, gdy jest to uzasadnione brakiem wystarczającej liczby uczestników lub trudnościami organizacyjnymi, o czym niezwłocznie powiadomi zrekrutowanych uczestników.
4. Realizator zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu, czy zasad współzycia społecznego.



§7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Lider zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany zasad, wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Lider projektu po uzgodnieniu z Partnerem.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
5. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2024 r. i może ulec zmianie.
7. Regulamin i wszelkie ewentualne jego zmiany opublikowane zostaną na stronach internetowych realizatorów projektu.

**Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Choszczynie
mgr Monika Rodyk
/podpisano elektronicznie/**

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy z załącznikami,
2. Klauzula Informacyjna,
3. Lista obecności na szkoleniu /warsztacie,



Załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji I Uczestnictwa W Partnerskim Projekcie
pn. „Dom-RODZINA” o nr : FEPZ.06.22-IP.01-0002/23

**Wzór Listy obecności na szkoleniu / warsztacie
realizowanym w dniu r.
w ramach działań projektu pn. „Dom-RODZINA”
o nr : FEPZ.06.22-IP.01-0002/23**

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa Instytucji/podmiotu	Potwierdzam obecność, odbiór materiałów i możliwość skorzystania z wyżywienia





Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w partnerskim projekcie pn. „**Dom-RODZINA**” realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 Działanie 6.22 Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny typ 1-5.

Data/...../.....r.

.....

(podpis uczestnika projektu)

lub

Data/...../.....r.

.....

(podpis opiekuna faktycznego (nieformalnego) lub przedstawiciela prawnego lub osoby upoważnionej)



ZAKŁAD
DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO
GORZÓW WLKP.



Powiat
Choszczeński

