



Choszczno, 29.08.2024 r.

Zapytanie ofertowe na świadczenie usług prawnych Numer zapytania 1/6.22/2024/EF5+

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie w ramach analizy rynku zaprasza do przesłania swojej oferty na **świadczenie usług prawnych** w ramach projektu pn. „**Dom- RODZINA**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.

Ze wsparcia w projekcie korzystać będą rodziny (biologiczne i zastępcze) z dziećmi, w tym doświadczające trudności opiekuńczo wychowawczych, kandydaci na rodziny zastępcze, a także osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w formach przejściowych, kadry pracujące z rodziną, osoby opuszczające pieczę zastępczą oraz osoby doświadczające przemocy domowej. Wsparciem planujemy objąć minimum 191 os.

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Choszczeński/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie
ul. Bolesława Chrobrego 27a, 73 – 200 Choszczno, tel./fax. 095 765 25 78,

adres e-mail: sekretariat@pcprchoszczno.pl

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formule analizy rynku na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie, których wartość jest niższa od kwoty 130 000,00 zł.

Dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 130 000,00 zł netto nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług prawnych** polegających na:

1. przeprowadzeniu warsztatów z prawnikiem dla 2 grup uczestników po 16 osób w ilości 6 h dla każdej z grup (1h = 45 min.) zgodnie z załączonym do oferty cenowym programem winnym obejmować m.in. zagadnienia:
 - zadania rodzin zastępczych (art. 40 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej);



- różnica pomiędzy opiekunem faktycznym, a opiekunem prawnym;
 - kontakt dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej z rodzicem biologicznym;
 - prawa rodzica biologicznego z ograniczoną władzą rodzicielską nad małoletnim;
 - prawa rodzica biologicznego, który jest pozbawiony władzy rodzicielskiej nad dzieckiem;
 - obowiązek łożenia na dzieci przebywające w pieczy zastępczej przez rodziców biologicznych- alimenty;
 - współpraca rodzin zastępczych z PCPR- systematyczne informowanie o sytuacji dziecka i rodziny oraz o rodzicach biologicznych dziecka;
 - wspólne mieszkanie rodziny zastępczej z rodzicem biologicznym- konflikt interesów;
 - konsekwencje stosowania przemocy przez rodziców zastępczych względem dzieci;
 - kary dla dzieci- jakie są niezgodne z prawem (przeciwdziałanie przemocy domowej)
2. przeprowadzeniu konsultacji indywidualnych dla uczestników projektu w łącznej ilości 90 godzin (1h = 60 min.) w okresie od 10.2024-03.2027- śr. 3h/mies.

Salę na potrzeby prowadzenia warsztatów i konsultacji zapewnia zamawiający. Świadczenie usługi odbywać się będzie na podstawie pisemnego zlecenia, gdzie opisane zostaną warunki realizacji zamówienia ustalone pomiędzy stronami, w tym harmonogramy spotkań.

Rozdział IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Ofertę może złożyć Wykonawca, który spełnia łącznie następujące warunki:
- a) potwierdza, że jest uprawniony/a do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia oraz nie posiada zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne i zaległości w płatności podatków, oraz opłat na PFRON;
 - b) posiada wykształcenie wyższe kierunkowe związane z przedmiotem świadczonego poradnictwa (tj. wyższe prawnicze) oraz doświadczenie w pracy z grupą obejmowaną wsparciem nie krótsze niż 2 lata;
 - c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw



publicznych oraz nie był karany za przestępstwo umyślne i umyślne przestępstwo skarbowe*.

- 2) Oferent w ramach prowadzonego postępowania przedłoży następujące dokumenty:
 - a) Formularz cenowy- wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania cenowego;
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków opisanych w Rozdz. IV pkt 1 niniejszego zapytania- wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania cenowego;
 - c) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wymaganego doświadczenia;
 - d) Program warsztatów.
- 3) Zamawiający przewiduje podziału zamówienia na części. Oferta może dotyczyć realizacji jednego z przedmiotów zamówienia bądź obydwu.

Rozdział V. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o poniższe kryteria:

Kryterium wyboru oferty będzie cena brutto w PLN.

Najniższa oferta cenowa otrzyma 100 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną na podstawie następującego wzoru: $Kc=(Cn/Co) \times 100$

gdzie:

Kc – liczba punktów przyznana badanej ofercie

Cn – najniższa zaproponowana cena brutto

Co – cena brutto zaproponowana w badanej ofercie

Cena podana w ofercie uwzględnia koszty czynności, o których mowa w Rozdziale III Opis Przedmiotu Zamówienia. Cena jest podaną w PLN ceną brutto. Cena zawiera wszelkie koszty i inne składniki niezbędne do zrealizowania zamówienia (w tym w szczególności VAT). Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres związania ofertą.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryterium. W przypadku otrzymania ofert od kilku oferentów zawierających tożsame warunki cenowe Zamawiający dokona wyboru oferty po przeprowadzeniu dodatkowych negocjacji z każdym z oferentów.

Rozdział VI. TERMIN I TRYB SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty prosimy przesłać na adres skrzynki e-PUAP



pcprchoszczno/SkrytkaESP

do dnia

06.09.2024 r.

2) W tytule wiadomości należy wpisać:

„Oferta na świadczenie usług prawnych w ramach projektu pn. DOM-Rodzina”

- 3) Ofertę i oświadczenie należy wysłać jako plik w formacie pdf opatrzony elektronicznym podpisem kwalifikowalnym bądź innym tożsamym podpisem elektronicznym, a wszelkie załączniki stanowiące skany dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem także poprzez opatrzenie elektronicznym podpisem kwalifikowalnym bądź innym tożsamym podpisem elektronicznym
- 4) Do oferty Wykonawca załącza dokumenty potwierdzające wymagania zawarte w Rozdziale IV Warunki udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną przez Zamawiającego odrzucone bez otwierania.

Rozdział IX. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

- 1) Z wyboru oferty zostanie sporządzony protokół.
- 2) Zamawiający opublikuje na stronie internetowej <https://pcprchoszczno.pl/dom-rodzina.html>
- 3) Do ważności postępowania wystarczy złożenie jednej oferty.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji zadania bez podania przyczyny.

W przypadku pytań technicznych lub merytorycznych, proszę o kontakt z Panią Anitą Łubkowską- Klejna, na adres e-mail: alubkowskaclejna@pcprchoszczno.pl lub od poniedziałku do piątku pod nr telefonu 95 765 25 78 wew. 122.

Monika Rodykow
Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Choszcznie
/dokument podpisany elektronicznie/