



Choszczno, 16.10.2024 r.

Zapytanie ofertowe na świadczenie usług prawnych Numer zapytania 2/6.22/2024/EF5+

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszcznie zaprasza do przesłania swojej oferty na **świadczenie usług prawnych** w ramach projektu pn. „**Dom-RODZINA**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Choszczeński/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszcznie
ul. Bolesława Chrobrego 27a, 73 – 200 Choszczno, tel./fax. 095 765 25 78,

adres e-mail: sekretariat@pcprchoszczno.pl

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formule rozeznania cenowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Choszcznie, których wartość jest niższa od kwoty 130 000,00 zł. Dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 130 000,00 zł netto nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna projektu pn. Dom-RODZINA polegająca w szczególności na:

- bieżącym udziale w realizacji projektu i wsparciu na każdym jego etapie,
 - weryfikacji formalno- prawnej umów przygotowywanych przez koordynatora projektu, ewentualnie w przygotowaniu i realizacji umów związanych z projektem,
 - wsparciu w zakresie realizacji zamówień publicznych,
 - wsparciu w trakcie działań kontrolnych,
 - sporządzaniu odwołań od decyzji Instytucji Pośredniczących,
- i inne zgodnie z pełnioną funkcją.

Przewidywana ilość godzin świadczenia usługi w ramach projektu to 72 (1 h = 60 min.).



Rozdział IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Ofertę może złożyć Wykonawca, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) potwierdza, że jest uprawniony/a do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia oraz nie posiada zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne i zaległości w płatności podatków, oraz opłat na PFRON;
 - b) posiada wykształcenie wyższe kierunkowe związane z przedmiotem zamówienia (tj. wyższe prawnicze) oraz doświadczenie w pracy nie krótsze niż 2 lata;
 - c) nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - d) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych oraz nie był karany za przestępstwo umyślne i umyślne przestępstwo skarbowe*;
 - e) nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
- 2) Oferent w ramach prowadzonego postępowania przedłoży następujące dokumenty:
 - a) Formularz cenowy- wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania cenowego;
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków opisanych w Rozdz. IV pkt 1 niniejszego zapytania- wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania cenowego;
 - c) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wymaganego doświadczenia.
- 3) Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.

Rozdział V. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o poniższe kryteria:

Kryterium wyboru oferty będzie cena brutto w PLN.

Najniższa oferta cenowa otrzyma 100 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną na podstawie następującego wzoru: $Kc=(Cn/Co) \times 100$

gdzie:

Kc – liczba punktów przyznana badanej ofercie



Cn – najniższa zaproponowana cena brutto

Co – cena brutto zaproponowana w badanej ofercie

Cena podana w ofercie uwzględnia koszty czynności, o których mowa w Rozdziale III Opis Przedmiotu Zamówienia. Cena jest podana w PLN ceną brutto. Cena zawiera wszelkie koszty i inne składniki niezbędne do zrealizowania zamówienia (w tym w szczególności VAT). Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres związania ofertą.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryterium. W przypadku otrzymania ofert od kilku oferentów zawierających tożsame warunki Zamawiający dokona wyboru oferty po przeprowadzeniu dodatkowych negocjacji z każdym z oferentów.

Rozdział VI. TERMIN I TRYB SKŁADANIA OFERT

1) Oferty prosimy przesłać na adres e-mail

sekretariat@pcprchoszczno.pl

do dnia

25.10.2024 r.

2) W tytule wiadomości należy wpisać:

„Oferta na prowadzenie obsługi prawnej w ramach projektu pn. DOM-Rodzina”

- 3) Ofertę i oświadczenie należy wysłać jako plik w formacie pdf opatrzony elektronicznym podpisem kwalifikowalnym bądź innym tożsamym podpisem elektronicznym, a wszelkie załączniki stanowiące skany dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem także poprzez opatrzenie elektronicznym podpisem kwalifikowalnym bądź innym tożsamym podpisem elektronicznym
- 4) Do oferty Wykonawca załącza dokumenty potwierdzające wymagania zawarte w Rozdziale IV Warunki udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną przez Zamawiającego odrzucone bez otwierania.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział IX. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

- 1) Z wyboru oferty zostanie sporządzona notatka służbowa.
- 2) Zamawiający o wynikach postępowania poinformuje oferentów poprzez e-mail.
- 3) Do ważności postępowania wystarczy złożenie jednej oferty.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji zadania bez podania przyczyny.

W przypadku pytań technicznych lub merytorycznych, proszę o kontakt z Panią Anitą Łubkowską- Klejna, na adres e-mail: alubkowskaklejna@pcprchoszczno.pl lub od poniedziałku do piątku pod nr telefonu 95 765 25 78 wew. 122.

Monika Rodykow
Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Choszcznie
/dokument podpisany elektronicznie/



ZAKŁAD
DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO
GORZÓW WLKP.



Powiat
Choszczeński

