



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OGŁOSZENIE O NABORZE

NA STANOWISKO OSOBY ŚWIADCZĄCEJ USŁUGI OPIEKUŃCZE/ ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W CHOSZCZNI ul. BOLESŁAWA CHROBREGO 27A, 73 – 200 CHOSZCZNO

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Choszcznie ogłasza nabór
na stanowisko**

Osoby świadczącej usługi opiekuńcze/ Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej

Poszukujemy osób chętnych do pracy na stanowisku osoby świadczącej usługi opiekuńcze/ asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej. Nie wymagamy doświadczenia – zapewniamy szkolenie przygotowujące do wykonywania zadań w ramach obu ról.

Zatrudnienie realizowane będzie w ramach projektu „Nie jesteś sam!” współfinansowanego przez Unię Europejską i budżet państwa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021–2027.

1. Wymagania:

- 1) Wykształcenie: minimum średnie (mile widziane wyższe),
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) gotowość do odbycia szkolenia,
- 6) prawo jazdy kat. B.
- 7) Nieposzlakowana opinia,
- 8) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Komunikatywność,
- 2) Odporność na stres,
- 3) Odpowiedzialność i systematyczność.

3. Zakres obowiązków może obejmować m.in.:

- 1) Wsparcie w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej i czynnościach pielęgnacyjnych;
- 2) Wsparcie w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról społecznych.
- 3) Wsparcie w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania.



- 4) Wsparcie w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- 1) Wymiar zatrudnienia: $\frac{3}{4}$ etatu, w zadaniowym systemie czasu pracy,
- 2) Czas trwania zatrudnienia: od 20 lutego 2026 r. do czerwca 2028 r. (28 miesięcy)
- 3) Praca w terenie Powiatu Choszczeńskiego
- 4) Praca nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.
- 5) Szkolenie przygotowujące do pracy,
- 6) Możliwość zdobycia doświadczenia w pracy z osobami z niepełnosprawnościami,
- 7) Stabilne zatrudnienie w długoterminowym projekcie społecznym,
- 8) Liczba miejsc pracy: 1.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy jak 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 2) List motywacyjny,
- 3) Dokument poświadczający wykształcenie,
- 4) Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dołączony poniżej),
- 5) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach,
- 6) Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy lub w przypadku aktualnego zatrudnienia – zaświadczenie),
- 7) Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- 8) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- 10) Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 11) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko pracy.
- 12) Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym: opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

Kserokopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 11 lutego 2026 r. do godziny **14:00**. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko – Usługi opiekuńcze/Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie ul. Bolesława Chrobrego 27a, 73 – 200 Choszczno – Sekretariat.**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PCPR przy ul. Bolesława Chrobrego 27a w Choszczynie (I piętro). Wybrani kandydaci będą telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną odesłane po 14 dniach od dnia rozstrzygnięcia naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 095 765 25 78 lub osobiście w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie, ul. Bolesława Chrobrego 27a, Choszczno.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie
/-/ mgr Monika Rodyk

Choszczno, dnia 30.01.2026 r.