



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA STANOWISKO OSOBY ŚWIADCZĄCEJ USŁUGI PEDAGOGICZNE
W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W CHOSZCZNI
ul. BOLESŁAWA CHROBREGO 27A, 73 – 200 CHOSZCZNO**

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Choszcznie
ogłasza nabór na stanowisko
OSOBY ŚWIADCZĄCEJ USŁUGI PEDAGOGICZNE**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo krajów Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) Wykształcenie: wyższe o kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika resocjalizacyjna, terapia pedagogiczna.
- 3) Co najmniej 2 letnie doświadczenie w obszarze pomocy społecznej, edukacji, interwencji kryzysowej lub resocjalizacji.
- 4) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) Nieposzlakowana opinia,
- 7) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Umiejętność tworzenia pozytywnych relacji z pacjentem,
- 2) Komunikatywność,
- 3) Umiejętność pracy w zespole,
- 4) Umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach emocjonalnych,
- 5) Odporność na stres,
- 6) Odpowiedzialność i systematyczność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Obsługa (według grafiku) telefonu interwencji kryzysowej,
- 2) Sporządzanie bieżącej dokumentacji projektowej oraz sprawozdań dotyczących pracy na w/w stanowisku,
- 3) Udzielanie informacji i prowadzenie stałej kampanii promocyjno – informacyjnej RCK w środowisku lokalnym.
- 4) Udzielanie pierwszej pomocy psychopedagogicznej osobom doświadczającym kryzysu (przemoc domowa, bezdomność, kryzys psychiczny, trudne sytuacje rodzinne itp.).



- 5) Wsparcie osób w radzeniu sobie z trudnościami życiowymi poprzez poradnictwo pedagogiczne i edukacyjne.
- 6) Monitorowanie sytuacji osób korzystających z pomocy i współpraca z innymi specjalistami (psychologami, terapeutami, pracownikami socjalnymi).
- 7) Ocena sytuacji rodzinnej, społecznej i edukacyjnej osób zgłaszających się do RCK.
- 8) Współpraca z psychologiem w zakresie diagnozowania problemów emocjonalnych i behawioralnych osób objętych pomocą.
- 9) Dokumentowanie przypadków, prowadzenie kart interwencji i sprawozdań z podejmowanych działań.
- 10) Współpraca z Ośrodkami Pomocy Społecznej, Policją, sądami rodzinnymi, placówkami oświatowymi i organizacjami pozarządowymi w celu zapewnienia kompleksowego wsparcia osobom w kryzysie.
- 11) Współpraca z rodzinami osób w kryzysie – edukacja i wsparcie dla rodziców, opiekunów, partnerów osób potrzebujących pomocy.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- 1) Wymiar zatrudnienia: 1/1 etatu,
- 2) Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na czas określony **od maja 2026 roku**,
- 3) Praca zmianowa w godzinach od 08:00 do 20:00, praca zarówno w siedzibie Regionalnego Centrum Kryzysowego w Choszczynie jak i w terenie (w miejscu zamieszkania klienta tj. na terenie Powiatu Choszczeńskiego),
- 4) Praca nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był wyższy jak 9%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 2) List motywacyjny,
- 3) Dokument poświadczający wykształcenie,
- 4) Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dołączony poniżej),
- 5) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych,
- 6) Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy lub w przypadku aktualnego zatrudnienia – zaświadczenie),
- 7) Oświadczenie o posiadaniem obywatelstwie,



- 8) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- 10) Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 11) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko pracy.
- 12) Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym: opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

Kserokopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **27 kwietnia 2026 r.** do godziny **15:00** (decyduje data wpływu). Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko – pedagog – 1/1 etatu”** na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszcznie ul. Bolesława Chrobrego 27a, 73 – 200 Choszczno – Sekretariat.**

7. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PCPR przy ul. Bolesława Chrobrego 27a w Choszcznie (I piętro). Wybrani kandydaci będą telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 095 765 25 78 lub osobiście w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Choszcznie, ul. Bolesława Chrobrego 27a, Choszczno.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Choszcznie

/-/ mgr Monika Rodyk

Choszczno, dnia 13.04.2026 r.