



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pn. „Rozwój usług społecznych w Powiecie Choszczeńskim”
o nr : FEPZ.06.20-IP.01-0004/25**

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu pn. „**Rozwój usług społecznych w Powiecie Choszczeńskim**”, zwanego dalej „projektem”, oferowane formy wsparcia, obowiązki stron, a także procedury w przypadku rezygnacji w trakcie trwania projektu.
2. Projekt realizowany jest przez Powiat Choszczeński.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 kwietnia 2026 roku do 30 marca 2029 roku na terenie powiatu choszczeńskiego.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Liderze oznacza to Powiat Choszczeński, który jest jednostką samorządu terytorialnego wykonującą zadania publiczne, realizującą swoje zadania w ramach projektu poprzez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie.
 - 2) Projekcie oznacza to projekt pn. „**Rozwój usług społecznych w Powiecie Choszczeńskim**” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 Działanie 6.20 Rozwój usług społecznych, w tym świadczonych w społeczności lokalnej (IIT) typ 1-5.
 - 3) Realizatorze, należy przez to rozumieć: Powiat Choszczeński/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie.
5. Regulaminie oznacza to Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Rozwój usług społecznych w Powiecie Choszczeńskim” o nr: FEPZ.06.20-IP.01-0004/25.
6. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne.

§2

Cele projektu

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie w okresie od 1 kwietnia 2026 r. do 30 marca 2029 r. dostępu do wysokiej jakości usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej dla minimum 200 osób zamieszkujących powiat choszczeński w województwie zachodniopomorskim, w tym osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność), opiekunowie faktyczni/nieformalni spraw. opiekę nad os. potrzebującymi wsparcia oraz seniorów – poprzez rozszerzenie oferowanych metod wsparcia oraz podniesienie kompetencji 1 os. wykonującej usługi opiekuńcze.
2. Planowane wsparcie jest spójne z założeniami celu szczegółowego ESO4.11 Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.

Zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie.

3. Proj. realizowany będzie w formule środowiskowej, zindywidualizowanej i elastycznej, odpowiadającej na realne potrzeby uczestników, z priorytetem świadczenia usług w lokalnej społeczności. W ramach projektu zaplanowano realizację trzech komplementarnych zadań:
 - 1) Usługi opiekuńcze- obejmuje zapewnienie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami poprzez realizację usług opiekuńczych dla 10 os. W ramach zadania zatrudniona zostanie osoba świadcząca usługi opiekuńcze, która będzie wspierać U w codziennym funkcjonowaniu, m.in. w samoobsłudze, poruszaniu się, kontaktach społecznych i załatwianiu spraw dnia codziennego. Zadanie uwzględnia również przygotowanie kadry do świadczenia usług poprzez badania, szkolenia oraz zapewnienie dojazdów do środowiska zamieszkania U.
 - 2) Usługi wytchnieniowe dla opiekunów osób zależnych - skierowane jest do opiekunów faktycznych i nieformalnych sprawujących stałą opiekę nad os. zależnymi objętymi wsparciem w ramach projektu. Obejmuje usługi wytchnieniowe „szyte na miarę”, tj. konsultacje i poradnictwo specjalistyczne (psych., prawne i inne), dostosowane do indywidualnych potrzeb opiekunów. Dodatkowo realizowane będą zajęcia relaksacyjne, mające na celu regenerację sił psychicznych i fizycznych op., przeciwdziałanie przeciążeniu opiekuńczemu oraz poprawę dobrostanu.
 - 3) Usługi dla seniorów- obejmuje aktywizację i wsparcie dla 180 seniorów poprzez działania integracyjne, edukacyjne i prozdrowotne, przeciwdziałające izolacji społecznej. Realizowane będą zajęcia ruchowe, warsztaty pamięci, zajęcia artystyczne, cyfrowe i społeczno-obywatelskie oraz wyjazdy i wydarzenia kulturalne. Uzupełnieniem wsparcia będą usługi „złotej rączki”, zwiększające bezpieczeństwo i komfort seniorów w środowisku domowym.
4. Realizacja proj. przyczyni się do rozwoju zinstytucjonalizowanego, dostępnego i spójnego systemu usług społecznych, poprawy jakości życia i bezpieczeństwa uczestników, odciążenia opiekunów oraz trwałego wzmocnienia lokalnych zasobów wsparcia.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Grupą docelową są os. zam. lub przebywające zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego na terenie woj. zachodniopomorskiego, objęte właściwą Strategią IIT.
2. Uczestnikami / Uczestniczkami projektu są:
 - 1) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność),
 - 2) opiekunowie faktyczni/nieformalni sprawujący opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - 3) seniorzy,
 - 4) osoba wykonująca usługi opiekuńcze w ramach projektu.



§ 4

Procedura rekrutacji

1. Proces rekrutacji ma charakter otwarty, ciągły i powszechny, wszystkie osoby spełniające kryteria wskazane w § 3 mogą przystąpić do procedury naboru Uczestników / Uczestniczek projektu. Realizator będzie w tym zakresie współpracować z lokalnymi instytucjami pomocowymi.
2. Rekrutacja Uczestników / Uczestniczek projektu prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Informacja o rekrutacji będzie rozpowszechniana z wykorzystaniem różnorodnych kanałów informacyjnych.
4. Rekrutacja będzie prowadzona przez Realizatora zgodnie z zakresem realizowanych przez niego zadań.
5. Zgłoszenie i zakwalifikowanie do udziału w poszczególnych formach wsparcia będzie następowało na podstawie podpisanych i dostarczonych do siedziby realizatora, dokumentów rekrutacyjnych, stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu oraz innej niezbędnej dokumentacji dotyczącej kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie:
 - 1) osobiście,
 - 2) pisemnie pocztą tradycyjną,
 - 3) za pośrednictwem e-doręczeń.
6. Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch etapach:
 - 1) Ocena formalna odbywać się będzie w systemie spełnia/nie spełnia, na podstawie kryteriów dostępu oraz zgodności z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków. Weryfikacja formalna nastąpi na podstawie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami, m.in. zaświadczeń lekarskich, orzeczeń, oświadczeń, zaświadczenia o zatrudnieniu lub umowy o pracę. Wraz z formularzem zgłoszeniowym należy złożyć również:
 - a) oświadczenie uczestnika projektu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 lub 6 do niniejszego regulaminu,
 - b) oświadczenie o zgodzie na udział w badaniach monitoringowych i ewaluacyjnych zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 lub 8 do niniejszego regulaminu.Każdy kandydat zostanie zweryfikowany przez koordynatora projektu w systemie SM EFS.
 - 2) Ocena merytoryczna będzie uwzględniała osoby, które przeszły pozytywną ocenę formalną na podstawie złożonych dokumentów. Przy ocenie merytorycznej będą brane pod uwagę szczególne cechy grupy docelowej (kryteria) dla każdego rodzaju uczestników, w przypadku:
 - a) osób zależnych:

- os. legitymująca się znacznym stopniem niepełnosprawności bądź tożsamym zgodnie z zapisami ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej 10 pkt. i
 - os. legitymująca się umiarkowanym stopniem niepełnosprawności bądź tożsamym zgodnie z zapisami ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej 5 pkt.,
 - b) opiekunów osób zależnych (rodzaj schorzenia i poziom samodzielności osoby obejmowanej opieką):
 - podopieczny leżący lub z zaburzeniami neuropoznawczymi (m.in. choroba Alzheimera, demencja) 10 pkt.,
 - podopieczny z niepełnosprawnością intelektualną, zaburzeniami psychicznymi lub z dysfunkcją narządu ruchu 5 pkt.,
 - c) seniorów:
 - os. zamieszkująca samodzielnie 10 pkt;
 - os. posiadająca orzeczenia o niepełnosprawności bądź tożsame zgodnie z zapisami ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej
- 3) Podczas oceny merytorycznej przeprowadzona zostanie krótka diagnoza sytuacji życiowej uczestnika.
7. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu się uczestnika podejmie Komisja rekrutacyjna, która stworzy listę podstawową uczestników na podstawie wcześniej dokonanych ocen.
8. Z zakwalifikowanymi do projektu zostaną przygotowane indywidualne programy wsparcia (IPW).
9. W przypadku niewystarczającej ilości miejsc stworzona zostanie lista rezerwowa.
10. W przypadku pojawienia się wolnych środków finansowych (związanych np. z rezygnacją uczestników) wsparciem w projekcie zostaną objęte dodatkowe osoby.
11. W przypadku złożenia niekompletnych lub nieczytelnych formularzy zgłoszeniowych, realizator jednokrotnie wezwie kandydata do ich uzupełnienia, wraz ze wskazaniem terminu, w którym formularz zgłoszeniowy musi zostać dostarczony. W przypadku nieuzupełnienia formularza zgłoszeniowego we wskazanym terminie nie będzie on rozpatrywany.

§ 5

Prawa i obowiązki stron

1. Osoba uzyskuje status uczestnika projektu z dniem podpisania indywidualnego programu wsparcia, określających warunki i formy wsparcia w projekcie oraz wymaganych oświadczeń.
2. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym uczestnik projektu został objęty pierwszą formą wsparcia.
3. Zakończenie udziału w projekcie następuje po rezygnacji uczestnika lub po zakończeniu działania projektu.



4. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - 1) Udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych (SL2021). Odmowa podania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem kandydatury do udziału w projekcie;
 - 2) Uczestnictwa w zaplanowanych wobec niego formach wsparcia i udziału w nich;
 - 3) Niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację umowy udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących;
 - 4) Uczestnicy projektu zobowiązani są do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
5. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - 1) uczestnictwa w pełnym wymiarze godzin w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu,
 - 2) wyboru oferty zgodnej z potrzebami i kompleksowym rozwojem,
 - 3) zgłaszania uwag i oceny formy wsparcia, którymi został objęty w realizowanym projekcie,
 - 4) korzystania z zaplanowanego w ramach danego wsparcia cateringu oraz innych udogodnień zaplanowanych w ramach realizowanego wsparcia, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia.
6. Do obowiązków realizatorów należy:
 - 1) zorganizowanie z należytą starannością formy wsparcia,
 - 2) zapewnienie cateringu, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia,
 - 3) prowadzenie wewnętrznych kontroli realizowanej formy wsparcia.

§6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, zmiana terminu realizacji wsparcia

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w danej formie wsparcia na co najmniej 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia. Rezygnacja w formie pisemnej musi być dostarczona do realizatora osobiście bądź pisemnie pocztą tradycyjną bądź za pośrednictwem e-doręczeń.
2. Po otrzymaniu rezygnacji z formy wsparcia dobierany jest kolejny uczestnik z listy rezerwowej.
3. Realizator może odwołać zaplanowaną formę wsparcia w każdym czasie, gdy jest to uzasadnione brakiem wystarczającej liczby uczestników lub trudnościami organizacyjnymi, o czym niezwłocznie powiadomi zrekrutowanych uczestników.
4. Realizator zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu, czy zasad współżycia społecznego.



§7

Postanowienia końcowe

1. Dokumenty rekrutacyjne i oświadczenia stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu występują w wersji kolorowej oraz achromatycznej. Wersję kolorową stosuje się w przypadku dokumentów udostępnianych elektronicznie lub przeznaczonych do wydruku kolorowego, natomiast wersję achromatyczną stosuje się w przypadku wydruku czarno-białego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Lider zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany zasad, wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Lider projektu.
5. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
6. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 kwietnia 2026 r. i może ulec zmianie.
8. Regulamin i wszelkie ewentualne jego zmiany opublikowane zostaną na stronie internetowej realizatora projektu.

**Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Choszczynie
/-/ mgr Monika Rodyk**

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy z załącznikami – wersja kolorowa.
2. Formularz zgłoszeniowy z załącznikami – wersja achromatyczna.
3. Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych - wersja kolorowa.
4. Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych – wersja achromatyczna.
5. Oświadczenie uczestnika projektu - wersja kolorowa.
6. Oświadczenie uczestnika projektu - wersja achromatyczna.
7. Oświadczenie o zgodzie na udział w badaniach monitoringowych i ewaluacyjnych - wersja kolorowa.
8. Oświadczenie o zgodzie na udział w badaniach monitoringowych i ewaluacyjnych - wersja achromatyczna.